

ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ
THE INTRODUCTION OF PROFESSIONAL STANDARDS IN THE ORGANIZATION

Н.Б. Фатеева, старший преподаватель, **Л.Н. Петрова**, ассистент, **А.А. Кузнецова**,

магистрант Уральского государственного аграрного университета,

(Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 42)

Рецензент: Е.В. Зарубина, кандидат философских наук, доцент

Уральского государственного аграрного университета

Аннотация

Разработка системы профессионального стандарта является одним из важнейших процессов создания профессионально-квалификационной структуры. Внедрение профессионального стандарта осуществляется в организациях по утвержденному плану. Профессиональный стандарт также является методом модернизации подготовки кадров, внедрения новых технологий, преобразований устаревших ценностей в сторону мгновенного прогресса, улучшения качества образования в высших и профессиональных учреждениях, занимающихся подготовкой и переподготовкой молодых специалистов. Профессиональные стандарты принято считать инструментом для повышения качества выполняемых функций, позволяющим выйти на новый уровень.

Ключевые слова: профессиональный стандарт, трудовые обязанности, трудовая функция, повышение эффективности службы управления персоналом, федеральный государственный образовательный стандарт.

Abstract

The development of a professional standard system is one of the most important processes of creating a professional qualification structure. Implementation of the professional standard is carried out in organizations according to the approved plan. The professional standard is also a method of modernization of training, introduction of new technologies, transformation of obsolete values in the direction of instantaneous progress. Improving the quality of education in higher and professional institutions engaged in the training and retraining of young professionals. Professional standards are considered to be a tool for improving the quality of the functions performed, allowing to reach a new level.

Keywords: professional standard, labor duties, labor function, improving the efficiency of personnel management service, Federal state educational standard.

Разработка системы профессионального стандарта является одним из важнейших процессов создания профессионально-квалификационной структуры. Это система, основанная на выявлении необходимых критериев по интеллектуальным, профессиональным, материальным и административным особенностям, что позволяет создать единую национальную систему профессиональной стандартизации.

Профстандарты в первую очередь создаются, чтобы разграничивать сферы деятельности сотрудников тех или иных служб, четко регламентируя их трудовые обязанности. Благодаря профессиональным стандартам работники могут быстрее адаптироваться и откликаться на перемены в разных отраслях экономики. Поэтому профессиональные стандарты принято считать инструментом для повышения качества выполняемых функций, позволяющие выйти на новый уровень.

Профессиональный стандарт должен стать ключевым механизмом саморегулирования рынка труда. Он также является методом модернизации подготовки кадров, внедрения новых технологий, преобразований устаревших ценностей в сторону мгновенного прогресса, улучшения качества образования в высших и профессиональных учреждениях, занимающихся подготовкой и переподготовкой молодых специалистов. Так в системе образования идут большие перемены, реформирование. Сейчас федеральные государственные образовательные стандарты переутверждаются на основании профессиональных стандартов по тем должностям, по которым утверждены и утверждаются профстандарты. Ориентир идет на умения и навыки трудовых функций, на практикоориентированность в обучении квалифицированных кадров.

Профессиональный стандарт (далее – профстандарт) представляет собой нормативно-технический документ, содержащий комплекс норм, правил и требований к квалификации, которой должен соответствовать сотрудник для осуществления определенной трудовой деятельности. Он также может содержать в себе требования к опыту работы, необходимые для конкретной должности [6].

Профессиональный стандарт – это документ созданный обеспечить эффективное функционирование системы управления персоналом для целей организации. Основной задачей профессионального стандарта стало декларирование совокупности критериев предъявленных к представителям определенных профессий. Среди основных характеристик приведена совокупность необходимых знаний, наличие надлежащего опыта и деловых навыков.

Введение профессионального стандарта предоставляет регионам РФ дополнительные степени свободы, вместе с тем накладывая на них серьезную ответственность. Работодатель может управлять профстандартами в зависимости от распределения трудовых

действий и содержания объёма выполняемой работы. Он также имеет право расширить перечень трудовых действий по отдельным должностям.

С 1 июля 2016 г. работодатели обязаны применять профстандарты, если требования к квалификации, которая необходима сотруднику для выполнения определенной трудовой функции, установлены Трудовым кодексом, федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами (Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122–ФЗ). Для остальных работников профстандарты носят рекомендательный характер.

27 июня 2016 г. было принято постановление Правительства РФ № 584, которым устанавливаются особенности применения профстандартов в части требований, обязательных для применения внебюджетными фондами и государственными предприятиями. В частности, им установлен переходный период до 2020 г., в течение которого предприятия должны внедрить профстандарты на основании заранее утвержденного плана [6].

Внедрение профессионального стандарта в организациях происходит по следующему принципу:

1. Формируется временная рабочая группа во главе с руководителем.
2. Составляется план-график работ и перспективы развития деятельности кадровой службы.
3. Происходит ознакомление работников с законодательной базой по внедрению профстандарта. Создаётся презентация рабочего плана, организуются корпоративные семинары.
4. Реализуются мероприятия, предусмотренные планом:
 - a. Проводится проверка соответствия наименования должности в штатном расписании с той, что указана в профстандарте.
 - b. Определяются, какие новые должности должны быть внесены, а какие исключены из штатного расписания.
 - c. Сравниваются трудовые функции в должностных инструкциях, трудовых договорах с теми, что описаны в профстандартах.
 - d. Анализируют локальные акты организации под принятый профстандарт.
 - e. Проводится соответствие квалификации сотрудников базовым требованиям профстандарта по занимаемой должности (образование и опыт работы), формируется предложения по результатам оценки о сохранении прежней должности, переводе на другую, зачислении в кадровый резерв.
 - f. Определяют потребности в повышении квалификации работников, выбирают темы, формат, продолжительность образовательных мероприятий и др.

5. Подготавливается проект плана обучения работников.
6. Подводятся и систематизируются итоги работы рабочей группы.

Как правило, люди не подвержены быстрым изменениям, так же, как и процесс внедрения профессионального стандарта – он должен носить чёткий, последовательный и структурированный характер. Это поможет выявить ошибки в системе управления персоналом, повысить и усовершенствовать эффективность её работы для решения задач предприятия.

Хотя внедрение профстандартов является обязанностью работодателя, работник имеет право отказаться вносить изменения в свой договор или проходить дополнительное обучение. В таком случае работодателю следует действовать, как предписано ст. 74 ТК РФ: предложить сотруднику перевод на должность, не связанную с действием профстандарта, а при отказе и от этой возможности — уволить. Основанием для этого будет п. 7 ст. 77 ТК РФ.

Увольнение ждет и тех сотрудников, чья квалификация не отвечает требованиям стандартов. Но этот факт должен обязательно подтверждаться результатами аттестации. Впрочем, неудовлетворительный результат должен стать, прежде всего, поводом для направления такого сотрудника на повышение уровня квалификации. И только при невозможности это сделать работодатель проявляет инициативу и увольняет работника по п. 3 ст. 81 ТК РФ.

Внедрение профстандартов и замена ими прежних квалификационных справочников выгодна в итоге всем сторонам трудовых отношений. Работодателям — потому что конкретизирует требования к той или иной профессии. Работникам — потому как уравнивает заработок специалистов с одним уровнем квалификации.

Таким образом, внедрение профстандартов в деятельности организации, прежде всего, направлено на закрепление данной организации в современных условиях на рынке труда, позволяя ей совершенствовать собственный производственный процесс с помощью предлагаемого механизма.

Библиографический список

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197–ФЗ (ред. 03 июля 2016 г.).
2. Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122–ФЗ.
3. Воронин Б. А., Лоретц О. Г., Фатеева Н. Б. К вопросу о формировании профессиональных компетенций у студентов аграрного вуза // Аграрный вестник Урала. 2015. № 4. С. 103.

4. *Воронин Б. А., Фатеева Н. Б.* Подготовка кадров для АПК: организационно-экономический механизм // *Аграрный вестник Урала*. 2015. № 6. С. 96.
5. *Фатеева Н. Б., Петрякова С. В., Радионова С. В.* Анализ занятости населения в сельском хозяйстве Свердловской области и подготовка кадров для агропромышленного комплекса // *Аграрное образование и наука*. 2014. № 4.
6. *Серебренникова М.С., Фатеева Н.Б., Петрякова С.В.* Актуальность и механизм внедрения профессиональных стандартов // *Аграрный вестник Урала*, 2017. №1 (155). С. 195.
7. *Александрова Н.А., Васильцова Л.И., Фатеева Н.Б.* Основы кадровой политики и кадрового планирования. Учебное пособие. Екатеринбург. Уральское аграрное издательство, 2014 г. 228 стр.
8. *Радионова С.В., Петрякова С.В., Фатеева Н.Б.* Анализ подготовки квалифицированных кадров для сельскохозяйственных организаций Свердловской области // *Аграрное образование и наука*, 2013. №2. С. 11.
9. *Петрова Л.Н.* Инновационные подходы к кадровой службе организации // *Молодежь и наука*, 2014. №2. С. 36.
10. *Митрофанова О.И.* Профессиональные стандарты. Учено-практическое пособие. «Юридическая фирма контракт», 2017.
11. Реестр профессиональных стандартов. URL : profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov.
12. Внедрение профстандартов: инструкция. URL: <http://www.profpersonal.ru/article/1085163-qqq-16-m5-31-05-2016-vnedrenie-profstandartov>.
13. Профессиональные стандарты. URL : <http://profstandart-kadry.ru/categories/articles/>.
14. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта».
15. *Nagovitsyn R., Chigovskaya-Nazarova Ya., Miroshnichenko A.* The Realization of the System Programme "Health Saving Education" in the Pedagogical University // *EUROPEAN JOURNAL OF CONTEMPORARY EDUCATION*. MAR. 2018. Том 7. Вып. 1. Стр. 137-149.